

ПРАВИЛА

приема абитуриентов в Многопрофильный колледж Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

4. Настоящие правила на обучение в Многопрофильный колледж Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (далее - колледж) реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования (далее – Правила) устанавливают порядок приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования (далее – организации образования) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон).

5. В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

6. При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона:

- граждан из числа инвалидов I, II группы; инвалидов с детства; детей инвалидов – 1,0 %;

- лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - 0,5 %;

- граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села- 30 %;

- лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстана - 2 %; согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия- 1%

- граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

7. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование форма сдачи вступительных экзаменов устанавливаются организацией образования.

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Порядок приема абитуриентов в Многопрофильный колледж Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова, реализующий профессиональные учебные программы технического и профессионального образования

Организация приема документов и проведения вступительных экзаменов.

8. Для организации приема заявлений граждан на обучение, проведение вступительных экзаменов и зачисление в состав учащихся в колледже создается приемная комиссия, которая начинает свою работу с 1 июня 2017 года.

В состав приемной комиссии входят председатель, ответственный секретарь, члены приемной комиссии.

9. Вопросы организации работы приемных комиссий колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с уполномоченным органом соответствующей сферы.

10. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения 30 августа, на вечернюю и заочную форму обучения 30 сентября приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах и веб-сайте университета (www.yu.edu.kz).

11. Прием заявлений лиц на обучение в колледже осуществляется:

1) по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения с 20 июня по 20 августа, на вечернюю и заочную формы обучения с 20 июня по 20 сентября.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. (законодательством не предусмотрен, срок установлен исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»)

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

12. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

13. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

14. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

15. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»).

1) заявление о приеме в произвольной форме;

2) подлинник документа об образовании;

3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы 086-У с приложением флюроснимка (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);

6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) оралман – удостоверение оралмана.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа по формам обучения.

Лица, предоставившие сертификат комплексного тестирования (выпускники прошлых лет, участвовавшие в комплексном тестировании в текущем году для поступления в высшие учебные заведения) или сертификат о результатах ЕНТ (выпускники текущего года, участвовавшие в едином национальном тестировании), освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к конкурсу согласно условиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

16. Вступительные экзамены для поступающих на дневное и заочное обучение по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, и имеющих:

1) общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);

2) основное среднее образование - **по двум предметам** в объеме учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);

3) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности;

4) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме **собеседования**.

Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям, проводятся в форме собеседования.

Поступающие в организации образования сдают вступительные экзамены на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

17. Лица, поступающие на обучение в организации образования по специальностям искусства и культуры сдают специальные или творческие экзамены, которые проводятся по программам, утвержденным организацией образования.

Граждане, получившие по специальным или творческим экзаменам оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на них без уважительной причины, к остальным экзаменам не допускаются.

Формы вступительных экзаменов для лиц, имеющих основное среднее, общее среднее образование, указанных в пункте 12, тестирование или экзамены по предметам, устанавливаются организацией образования.

18. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с 1 августа по 28 августа, на вечернюю и заочную формы обучения - с 1 августа по 25 сентября; по специальностям искусства и культуры специальные или творческие экзамены проводятся - с 21 июля по 21 сентября.

Для лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям, собеседование проводится - с 1 августа по 28 августа, на вечернюю форму обучения - с 1 августа по 25 сентября.

При проведении вступительных экзаменов:

1) в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам - 1 час 30 минут; коды правильных ответов вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

2) в форме экзаменов по предметам оценки «3», «4», «5», полученные по результатам вступительных экзаменов переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале:

- оценка «3» - 8 баллов,
- «4» - 17 баллов,
- «5» - 25 баллов.

3. Зачисление в состав обучающихся

19. Зачисление лиц на обучение в организации образования, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Конкурс проводится:

- на основе баллов сертификатов ЕНТ;
- на основе баллов сертификатов, выданных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в форме комплексного тестирования для поступления в ВУЗы Республики Казахстан;
- на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования.

При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов из трех предметов согласно пункту 10 настоящих Правил, указанных в сертификатах ЕНТ или комплексного тестирования.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:

- 1) менее 25 баллов из двух предметов, для имеющих основное общее образование
- 2) менее 35 баллов из трех предметов, для имеющих общее среднее образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных учебных программ технического и профессионального образования.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится:

- 1) на очную форму обучения - с 25 августа по 30 августа;
- 2) на вечернюю и заочную форму обучения - с 15 сентября по 30 сентября.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям проводится - с 25 августа по 30 августа на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования. Условия отбора определяются организацией образования.

20. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по профессиям, специальностям, языкам обучения.

2. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

21. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих организацией образования создается **апелляционная комиссия**.

В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами тестирования или вступительного экзамена по предметам, может подать заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13 часов следующего дня после объявления результатов тестирования или вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

22. Передача тестирования или вступительного экзамена по предметам не разрешается.

23. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде на имя:

- руководителя Министерства либо лица, его замещающего, по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;
- руководителя услугодателя, а также на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес, Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный

орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

24. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

25. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:

010000, город Астана, улица Орынбор, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail: pressa@edu.gov.kz.

2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 2 к стандарту государственной услуги.

26. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

27. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Настоящие Правила составлены в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан с внесением изменений в «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования» от 19 января 2012 года №130 и рассмотрены на ученом совете Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (протокол №10 от 21 мая 2018 года)

Приложение № 1а

**Перечень
общеобразовательных предметов по профилю специальностей
Многопрофильного колледжа Каспийского государственного университета
технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова
(по государственному заказу)**

очное отделение

Код специальности	Наименование специальности	наименование профильного предмета		Срок обучения		Язык обучения
		основное среднее образование (основное общее)	среднего образования (среднее общее)	основное среднее образование (основное общее)	среднего образования (среднее общее)	
0105000	Начальное образование <i>Квалификация:</i> 010503 3 - Учитель иностранного языка начального образования	Профильный экзамен, Русский язык		3г.10мес		русский
0816000	Химическая технология и производство (по видам) <i>Квалификация:</i> 081604 3 - «Техник-технолог»;	Химия, Казахский язык		3г.10мес		казахский

0901000	Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) <i>Квалификация:</i> 090104 3 - «Техник-электрик»	Математика, Казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1103000	Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов <i>Квалификация:</i> 110317 3 - «Техник-строитель»	Математика, Казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1104000	Электрорадиомонтаж морской техники <i>Квалификация:</i> 110404 3 - «Электромеханик (судовой)»	Математика, казахский (русский) язык		3г.10ме с		русский казахск ий
1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта <i>Квалификация:</i> 120112 3 - «Техник-механик»	Математика, Казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1204000	Эксплуатация водного транспорта (по профилю) <i>Квалификация:</i> 120410 3 - Техник-судоводитель	Математика, казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1302000	Автоматизация и управление (по профилю) <i>Квалификация:</i> 130202 3 - «Электромеханик»;	Математика, Казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) <i>Квалификация:</i> 130404 3 - «Техник-программист»;	Математика, Казахский язык		3г.10ме с		казахск ий
1305000	Информационные системы (по областям применения) <i>Квалификация:</i> 130502 3- «Техник-программист»;	Математика, Русский язык		3г.10ме с		русский
1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <i>Квалификация:</i> 140121 3 - «Техник-строитель»	Математика, Казахский язык		3г.6 мес		казахск ий

**Очное отделение
(на платной основе)**

Код специальности	Наименование специальности	наименование профильного предмета		Срок обучения		Язык обучения
		основное образование	среднего образования	основное	среднее	

		(основное общее)	(средне е общее)	образо вание (основ ное общее)	(средне е общее)	
0101000	Дошкольное воспитание и обучение <i>Квалификация:</i> 010101 3 - Воспитатель дошкольных организаций	казахский (русский) язык, казахская (русская) литература	казахск ий (русски й) язык, казахск ая (русска я) литерат ура, Истори я Казахст ана	3г.10ме с	2г.10ме с	Казахск ий, русский
0103000	Физическая культура и спорт <i>Квалификация:</i> 010302 3 - Учитель физической культуры и спорта	Творческий экзамен, казахский (русский) язык	казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана, Творчес кий экзамен	3г.10ме с	2г.10ме с	Казахск ий, русский
0105000	Начальное образование <i>Квалификация:</i> 010501 3 - Учитель начального образования; 010503 3 - Учитель иностранного языка начального образования	казахский (русский) язык, казахская (русская) литература	казахск ий (русски й) язык, казахск ая (русска я) литерат ура, Истори я Казахст ана	3г.10ме с 3г.10ме с	2г.10ме с 2г.10ме с	Казахск ий, русский Казахск ий, русский
0518000	Учет и аудит (по отраслям) <i>Квалификация:</i> 051803 3 - Экономист – бухгалтер;	Математика, казахский (русский) язык		3г.10ме с		Казахск ий, русский
0807000	Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов <i>Квалификация:</i> 080703 3 - Техник-механик;	Математика, казахский (русский) язык	Матема тика, казахск ий (русски й) язык,	3г.10ме с	2г.10ме с	Казахск ий, русский

			История Казахстана			
0809000	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю) <i>Квалификация:</i> 080922 3 - Техник-технолог;	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
0816000	Химическая технология и производство (по видам) <i>Квалификация:</i> 081604 3 - «Техник-технолог»;	Химия, казахский (русский) язык	Химия, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
0901000	Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) <i>Квалификация:</i> 090104 3 - «Техник-электрик»	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1103000	Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов <i>Квалификация:</i> 110317 3 - «Техник-строитель»	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1104000	Электрорадиомонтаж морской техники <i>Квалификация:</i> 110404 3 - «Электромеханик (судовой)»	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта <i>Квалификация:</i> 120112 3 - «Техник-механик»	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык,	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский

			История Казахстана			
1204000	Эксплуатация водного транспорта (по профилю) <i>Квалификация:</i> 120407 3 - Механик (судовой); 120408 3 - Электромеханик (судовой) 120409 3 - Механик по судовым системам 120410 3 - Техник-судоводитель	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес 3г.10мес 3г.10мес 3г.10мес	2г.10мес 2г.10мес 2г.10мес 2г.10мес	Казахский, русский Казахский, русский Казахский, русский Казахский, русский
1302000	Автоматизация и управление (по профилю) <i>Квалификация:</i> 130202 3 - «Электромеханик»;	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) <i>Квалификация:</i> 130404 3 - «Техник-программист»;	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1305000	Информационные системы (по областям применения) <i>Квалификация:</i> 130502 3- «Техник-программист»;	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана	3г.10мес	2г.10мес	Казахский, русский
1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <i>Квалификация:</i> 140121 3 - «Техник-строитель»	Математика, казахский (русский) язык	Математика, казахский (русский) язык, История	3г.6 мес	2г.10мес	Казахский, русский
	140124 2 - «мастер строитель широкого профиля»			2г.10мес	10мес	

			Казахст ана			Казахск ий, русский
0201000	Правоведение <i>Квалификация:</i> 020101 3 - «Юрист»	Основы права, казахский (русский) язык		3г.10ме с		Казахск ий, русский

**Заочное отделение
(на платной основе)**

Код специа ль- ности	Наименование специальности	наименование профильного предмета		Срок обучения		Язык обучен ия
		основное среднее образова ние (основное общее)	средне го образо вания (средне е общее)	основн ое средне е образо вание (основ ное общее)	средне го образо вания (средне е общее)	
0101000	Дошкольное воспитание и обучение <i>Квалификация:</i> 010101 3 - Воспитатель дошкольных организаций		казахск ий (русски й) язык, казахск ая (русска я) литерат ура, Истори я Казахст ана		2г.10ме с	Казахск ий, русский
0103000	Физическая культура и спорт <i>Квалификация:</i> 010302 3 - Учитель физической культуры и спорта		казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана, Творчес кий экзамен		2г.10ме с	Казахск ий, русский

0105000	Начальное образование <i>Квалификация:</i> 010501 3 - Учитель начального образования;		казахский (русский) язык, казахская (русская) литература, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
0807000	Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов <i>Квалификация:</i> 080703 3 - Техник-механик;		Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
0809000	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю) <i>Квалификация:</i> 080922 3 - Техник-технолог;		Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
0816000	Химическая технология и производство (по видам) <i>Квалификация:</i> 081604 3 - «Техник-технолог»;		Химия, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
0901000	Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) <i>Квалификация:</i> 090104 3 - «Техник-электрик»		Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
1103000	Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов <i>Квалификация:</i> 110317 3 - «Техник-строитель»		Математика, казахский (русский) язык, История		2г.10мес	Казахский, русский

			я Казахст ана			
1104000	Электрорадиомонтаж морской техники <i>Квалификация:</i> 110404 3 - «Электромеханик (судовой)»		Матема тика, казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана		2г.10ме с	Казахск ий, русский
1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта <i>Квалификация:</i> 120112 3 - «Техник-механик»		Матема тика, казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана		2г.10ме с	Казахск ий, русский
1204000	Эксплуатация водного транспорта (по профилю) <i>Квалификация:</i> 120407 3 - Механик (судовой); 120408 3 - Электромеханик (судовой) 120409 3 - Механик по судовым системам 120410 3 - Техник-судоводитель		Матема тика, казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана		2г.10ме с 2г.10ме с 2г.10ме с 2г.10ме с	Казахск ий, русский Казахск ий, русский Казахск ий, русский Казахск ий, русский
1302000	Автоматизация и управление (по профилю) <i>Квалификация:</i> 130202 3 - «Электромеханик»;		Матема тика, казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана		2г.10ме с	Казахск ий, русский
1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) <i>Квалификация:</i> 130404 3 - «Техник-программист»;		Матема тика, казахск ий (русски й) язык, Истори я Казахст ана		2г.10ме с	Казахск ий, русский

1305000	Информационные системы (по областям применения) <i>Квалификация:</i> 130502 3- «Техник-программист»;		Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <i>Квалификация:</i> 140121 3 - «Техник-строитель» 140124 2 - «мастер строитель широкого профиля»		Математика, казахский (русский) язык, История Казахстана		2г.10мес	Казахский, русский
					10мес	Казахский, русский

**Регламент государственной услуги
«Прием документов в организации технического и
профессионального, послесреднего образования»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11220) (далее – Стандарт).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является принятие услугодателем заявления о приеме в произвольной форме и документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов сотрудником канцелярии услугодателя;

2) рассмотрение документов руководителем услугодателя;

3) рассмотрение документов ответственным исполнителем услугодателя;

4) подписание руководителем услугодателя результата оказания государственной услуги;

5) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает пакет документов и регистрирует, выдает расписку о приеме пакета документов - 15 минут;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя услугодателя и передает документы ответственному исполнителю услугодателя для исполнения— 15 минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов, подготавливает проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя – 15 минут;

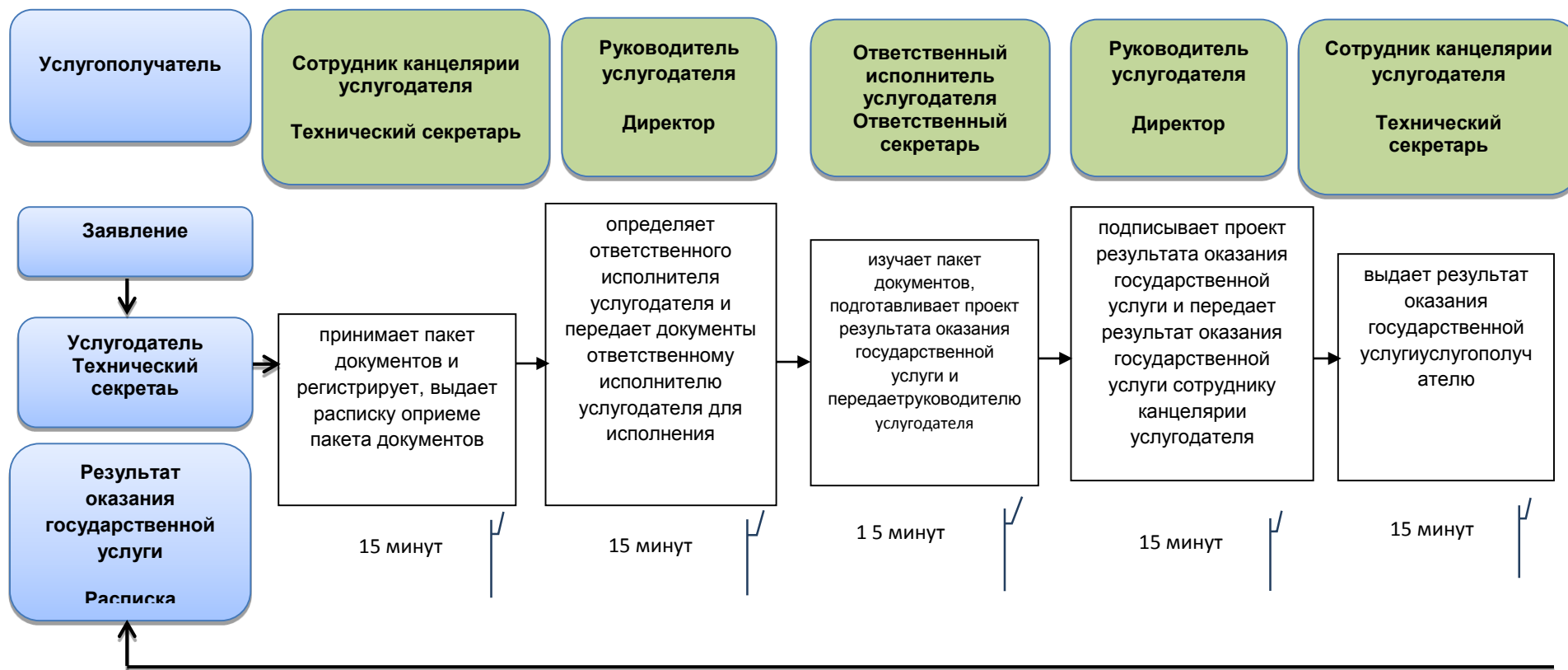
4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги и передает результат оказания государственной услуги сотруднику канцелярии услугодателя—15 минут;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю—15 минут.



8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно **приложению** к настоящему регламенту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов в Многопрофильный колледжа Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»



Условные обозначения:

-  – начало или завершение оказания государственной услуги;
- 
(или) – наименование процедуры (действия) услугополучателя и структурно–функциональной единицы;
- – переход к следующей процедуре (действию).